

La Business Strategies, società leader impegnata in percorsi di sviluppo delle PMI sui mercati esteri nei settori dell'agroalimentare e del lusso, nello specifico, portare il valore del vino italiano nel mondo, attraverso la gestione dei fondi comunitari. Per ampliamento dell'organico, ricerca una risorsa da inserire a tempo indeterminato, con la funzione di:

PROJECT MANAGER ASSISTANT

Il ruolo prevede, la gestione e lo sviluppo dell'intero ciclo di vita di progetti in campo agroalimentare, usufruendo dei fondi europei, nazionali e regionali.

Il ruolo prevede:

- Relazione costante con il cliente
- Padronanza siti ministeriali/regionali
- Richiesta e monitoraggio della documentazione richiesta per la partecipazione al bando
- Verifica preventiva dei criteri di accesso ai bandi da parte delle aziende clienti
- Elaborazione di micro e macro-progetti definendo accuratamente: analisi di mercato paesi target, strategie, obiettivi, budget e contenuti
- Monitoraggio delle diverse fasi di progettazione
- Rendicontazione e collaudo finale
- Gestione dei rapporti con gli enti istituzionali di riferimento

Il candidato ideale possiede i seguenti requisiti:

- Laurea in discipline giuridico amministrative economico
- Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolar modo dei fogli e tabelle di calcolo
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- Buona conoscenza dei meccanismi di finanziamento e rendicontazione di fondi regionali, nazionali ed europei

Saranno considerati un importante vantaggio

- la conoscenza per il mondo del vino.
- Spiccata propensione all'organizzazione e al metodo
- Con spiccata attitudine al lavoro di precisione
- Spiccate doti comunicative e relazionali che le permetteranno di lavorare in team e di relazionarsi con tutti gli interlocutori interni ed esterni.

La persona che desideriamo incontrare avrà l'occasione di essere accolta all'interno di un gruppo determinato, dinamico e creativo, dovrà sposare i valori aziendali che si fondano sui principi di innovazione intesa come ricerca di soluzioni innovative che trovino fondatezza nelle esperienze trascorse; di qualità interpretato come approccio tecnico-professionale mirato al raggiungimento dei più elevati standard in termini di risultati avendo sempre ben chiare le aspettative e le caratteristiche (organizzative, di business ed umane) specifiche del cliente. Oltre, al rigore etico e stile intesi come profonda e radicata convinzione di condurre il proprio lavoro secondo i principi di lealtà ed etica professionale e con l'approccio appropriato alla natura degli interlocutori.

La sede di lavoro è Firenze.

Le persone interessate, di entrambi i sessi (Legge 903/77 e successive integrazioni), possono inviarci il proprio CV, al seguente indirizzo e-mail: f.federici@bsnstrategies.com specificando il rif. "PMA"